

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 26.03.2021 г.

Утверждаю

директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Алкинская основная общеобразовательная школа»
_____ Е.В. Слайковская
Приказ № 60-осн от 26.03.2021 г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ «Алкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся уровней начального и основного общего образования. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей, четвертной, годовой и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным Учреждением.

1.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно - регламентированная деятельность (совокупность мероприятий) педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах, и об условиях продолжения освоения обучающимся образовательной программы.

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится по итогам окончания учебного года в срок с 15 апреля по 15 мая по следующим предметам: русский язык и математика (алгебра). Форма проведения итоговой аттестации утверждается не позднее, чем за месяц до ее проведения и сообщается обучающимся (их законным представителям).

2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год (если программа обучения подразумевает оценочный формат контроля знаний).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений,

степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения образовательных программ, специфики преподаваемого предмета.

3.3. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю руководителя Учреждения по УВР.

3.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, а так же обучающихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8. При изучении элективных курсов в виде отметки применяется безотметочная система оценивания.

3.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7. и п. 2.8.

3.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.Содержание, формы и порядок проведения четвертной и годовой аттестации.

4.1. Четвертная и годовая аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (года, четверти).

4.2.Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3.Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.5.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время либо в течение первых двух недель следующей за аттестационной четверти и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.7. Формами проведения четвертной и годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.8. К устным формам четвертной и годовой аттестации относятся: проверка техники чтения (начальные классы), защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.9. Требования ко времени проведения четвертной и годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения четвертной и годовой аттестации разрабатывается учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной и годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами четвертной и годовой аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, четвертную, годовую аттестацию, или промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, четвертной, годовой, а так же промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам четверти, учебного года, либо неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации, письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.6. Обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, четвертной, годовой и промежуточной аттестации обучающегося,

нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости, четвертной, годовой и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение первой четверти следующего учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.