Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 26.03.2025

Утверждаю:
Директор МКОУ «Алкинская ООШ
Приказ № 60-осн от 26.03.2025г

ЕВ Слайковская

Положение о правилах приема обучающихся в
МКОУ «Алкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Алкинская ООШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и

лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МКОУ «Алкинская ООШ» (далее - школа).

1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Так же в первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2. Прием обучающихся в 1 класс

2.1. В 1 класс Учреждения прием детей начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психологомедикопедагогической комиссии.

2.4. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) (кроме иностранных граждан и лиц без гражданства) представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Для зачисления в 1 класс Учреждения иностранные граждане и лица без гражданства представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживаниев целях получения образования, либо визу и (или)миграционную карту, либо иные предусмотренные законодательством РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание на территории Российской Федерации
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН
- копия СНИЛС родителя (при наличии) , а также СНИЛС ребенка (при наличии) - медицинское заключение об отсутствии у ребенка иныекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

*Все документы представляются на русском языке или совместно с заверенным в установленном порядке перевода на русский язык

2.6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 1.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 2.5 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

9. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (кроме иностранных граждан и лиц без гражданства)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личный кабинет ЕПГУ

2.8.Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс Учреждения начинается с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года.

2. 9.Зачисление в 1 класс закрепленных лиц оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

3. Прием обучающихся во 2-9 классы

3.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети. Проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, по личному заявлению родителя (законного представителя), на имя директора школы, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.2. Для зачисления во 2-9 классы Учреждения родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, а так же личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными цветной печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, впервые приступающие к обучению на территории РФ, принимаются на обучение в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Порядка.

4. Документы для ознакомления родителей при порядке приема детей в школу 4.1. При приеме в школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При поступлении в школу родители (законные представители) ребенка подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации.

5. Заключительные положения

5.1.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом Совете в установленном порядке.