

Утверждаю
Директор МКОУ «Алкинская ООШ»
03.03.2025г

ЕВ Слайковская



Положение об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алкинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алкинская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов; а также при участии общественности – представители данных категорий входят в управляющий совет МКОУ «Алкинская ООШ»(далее -ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Цели и Задачи Управляющего совета:

Цели деятельности управляющего совета:

-представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);

-обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений программы развития образовательной организации;

-обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ)

3. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- Участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
 - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
 - организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;

Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

.Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

Участствует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) работников школы

в) директор школы (по должности);

г) обучающихся, достигших возраста 14 лет;

д) представитель администрации Алкинского МО

е) по решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов школы.

4.2. Общая численность Управляющего совета - 6 человек.

- Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета;

- Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками;

- Директор школы, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- представители обучающихся 8-9 классов;

- кооптированные члены.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

4.7. В случае его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор школы, и члены Управляющего совета из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора школы. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов Управляющего совета.

5.9. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.11. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.12. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

6. Заключительные положения

Данное положение действует с момента утверждения, изменения в данное Положение рассматриваются на заседании Управляющего совета и утверждается соответствующим приказом.